

O O bet365

1 Escolha um nome Pin-Up, escolher o seu número de pin Up e um a das partes mais

tes O O bet365 O O bet365 se tornar e num modelo Pi up,...! 2 De

fina O Seu Estilo: Nem todos os Picup a

s e criados iguais; (*) 3 Aprenda Maquiagem; Tin e Cabel

os

Social. tornar-se/a apin

O O bet365

Introdução aos Tickets no Zendesk

A plataforma de suporte e gestão de relacionamento com clientes, Z

endesk, permite aos seus utilizadores gerirem tarefas, problemas e comunica

es com clientes. Um **ticket** no Zendesk e

uma solicitaçãode suporte ou problema relatado por um utilizador fin

al. Neste artigo, vamos mostrar-lhe como abrir um ticket no Zendesk, fornecendo

orientações claras passo a passo para auxiliá-lo no seu processo.

Criando um Ticket no Zendesk

Siga as etapas abaixo para criar um ticket no Zendesk:

Passe o rato sobre o **+**

no canto superior direito e, seguida, selecione **Ticket**.

Isso irá abrir um formulário

O O bet365 O O bet365 branco para que você possa inserir as informa

ções necessárias.

Caso o solicitante seja um utilizador registado, comece a introduzir o

seu nome, o domínio de e-mail ou o nome da organizaçãode no campo

Solicitante, e os resultados relevantes

irão aparecer. Se o utilizador ainda não estiver registado, terá

de se registar para poder abrir um ticket. Em alternativa, se o utilizador pref

erir mantê-lo anónimo, selecione **Criar como utiliz**

ador anónimo

Introduza os detalhes do ticket, tais como o **Assun**

to, a **Prioridade** e

a **Tipologia**. Em seguida, introduza uma

descriçãode detalhada da solicitaçãode ou problema no

campo **Mensagem**.

Depois de ter preenchido todas as informações necessárias,

clique **Enviar como Novo**